

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с.Большое Давыдово

ПРИКАЗ

28.08.2018 г.

№ 33/8

Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях МБДОУ д/с с.Большое Давыдово»

На основании пп. 11, п.3, ст.28, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовой базы МБДОУ с.Большое Давыдово в соответствие с действующим законодательством в системе дошкольного образования, в целях создания методической базы полноценного введения ФГОС ДО в работу ДОО.

приказываю:

1. Утвердить и принять в работу МБДОУ Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях МБДОУ с.Большое Давыдово на 2018 - 2019 учебный год (Приложение).
3. Разместить настоящее Положение на сайте МБДОУ с.Большое Давыдово.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Г.Н.Адерихо

С приказом ознакомлены:

Сушина М.К.

Оревина И.М.

Коклюева Л.А.

**Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками  
образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах  
на бумажных носителях МБДОУ с.Большое Давыдово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в МБДОУ с.Большое Давыдово регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях МБДОУ с.Большое Давыдово (далее Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.4. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Функции**

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта развития ребенка оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Индивидуальная карта развития ребенка передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается уровень усвоения образовательных программ.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

**3. Обязанности**

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в мае текущего учебного периода.

3.1. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве ДОУ на протяжении всего периода пребывания воспитанника в детском саду.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДОУ.

### 3.2. Педагоги обязаны:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».

### 3.3. Музыкальный руководитель обязан:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие».

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **4. Права**

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

## **5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы**

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

5.3. Бумажный вариант Индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в кабинете заведующего (архиве ДОУ) в течение 5 лет в личном деле воспитанника.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ.
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- Рекомендации специалистов.
- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка.

6.2. Сводные диагностические карты результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ «Педагогическая диагностика развития детей» имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- диагностические карты освоения образовательных областей в учебном году.

Принято  
с учетом мнения Совета родителей