

Принято

Советом Учреждения

МБДОУ с.Большое Давыдово

Протокол № 1 от 11.02.2019г.



Утверждаю

заведующий МБДОУ

с.Большое Давыдово

Г.Н.Адерихо

Приказ № 10 от 11.02.2019г.

## Положение

об организации пропускного режима

МБДОУ детский сад с.Большое Давыдово

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности» и Федеральным Законом от 06.03.2006г. № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным Законом об образовании № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на :

- завхоза с 08.00 до 16.00

- повара с 06.00 до 08.00

- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 17.00 до 06.30; в выходные праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

## 2. Организация пропускного режима (ПР)

2.1. В МБДОУ детский сад с. Большое Давыдово для осуществления охраны имеется

- тревожная кнопка (круглосуточно);
- АРМ ПАК «Стрелец – мониторинг» программно-аппаратный комплекс передачи данных о параметрах возгорания;
- Автоматическая пожарная сигнализация;
- Уличное освещение;
- Ограждение детского сада с. Большое Давыдово

2.2. Доступ в ДОУ осуществляется:

- работников с 06.30 – 17.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 06.30 – 17.00
- посетителей с 08.00 – 17.00

2.3. Основным пунктом пропуска в МБДОУ считается один центральный вход дошкольного учреждения. Пропуск в ДОУ осуществляется:

- работников – через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) – через центральный вход и вход ведущий в группу;
- посетителей – через центральный вход после связи по сотовому телефону и с тем работником, к которому пришли. После предоставления документа, удостоверяющего личность.

2.4. Допуск на территорию и в здание ДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории ДОУ осуществлять только после заключения договора, в рабочие дни с 08.00 до 17.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего ДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

## 3. Осмотр вещей посетителей.

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок/ дежурный администратор предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или при отказе подождать на улице, руководитель вправе вызывать полицию.

4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ детского сада с. Большое Давыдово

4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ:



-запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ДОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения;

- ворота держать в закрытом на замок виде;

-ключи от ворот держать на специальном щите у пищеблока;

-после сообщения водителем о прибытии к территории ДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ДОУ;

-ворота для въезда автомашины на территорию ДОУ открывать только после проверки документов;

-ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке – погрузке и других совершаемых действиях;

- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только у двери, ведущую в склад;

- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

4.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи, машин поставщиков продуктов, машин для вывоза бытовых отходов и нечистот:

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ДОУ;

-осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

-осуществить сопровождение выезда с территории ДОУ специализированного автотранспорта.

#### 5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима (ПР)

##### 5.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления ПР;

-для улучшения работы ПР вносить изменения в Положение;

- определять порядок контроля и ответственных за организацию ПР;

-осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.

##### 5.2. Завхоз обязан:

-обеспечить рабочее состояние системы освещения;

-обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить освещение территории в темное время суток;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса;
- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОО;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ДОО и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

#### 5.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.
- исключить доступ в ДОО: работникам с 17.00 до 06.30, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.00 до 06.30, в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего.

#### 5.4. Работники ДОО:

- должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнить к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);



- должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;
- должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя, отчество того, кто желает войти в ДОУ, в какую группу пришли, назовите по фамилии, имени, отчеству из работников ДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребенка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договоренность о встрече (дата, время), регистрировать в журнале учета посетителей.

#### 5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или поручать лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, проводить его до места назначения или передать работнику ДОУ

#### 5.6. Посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность, расписаться в журнале учета посетителей, предъявить объемные вещи для осмотра, ответить на вопросы завхоза;
- после входа в здание следовать четко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

### 6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

#### 6.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допускать в помещение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

#### 6.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории детского сада в зимний период, отпускать ребенка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- выходить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### 6.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

## 7. Участники образовательного процесса несут ответственность

### 7.1. Работники ДОУ несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу ДОУ.

### 7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
- нарушение условий договора между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом с. Большое Давыдово;
- халатное отношение к имуществу ДОУ.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 6 (Шесть) листов

Заведующий МБДОУ с.Б.Давыдово

Г.Н.Адерихо

