

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с.Большое Давыдово

ПРИКАЗ

от 01.03.2015 г.

№ 4/2

Об утверждении Положения об
Общем собрании трудового коллектива

В соответствии с Законом РФ «Об образовании». В целях развития и совершенствования деятельности ДООУ, осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ детского сада с.Большое Давыдово.
2. Общему собранию трудового коллектива МБДОУ в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Г.Н.Адерихо



Утвержден
Заведующий МБДОУ
с. Большое Давыдово
от 01.03.2015г. № 4/2

Адерихо Г.Н. 

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада с. Большое Давыдово

с. Большое Давыдово
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Большое Давыдово (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует коллегиальному решению важных вопросов жизнедеятельности и развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Решает вопросы о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Избирает представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам.

3.3. Принимает решения об объявлении забастовки, а так же об основных условиях ее Проведения.

3.4. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.5. Принимает иные локально-правовые акты, которые регламентируют трудовые отношения работников Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.3. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания трудового коллектива может быть заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.5. На заседании Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания трудового коллектива – принятые становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года

5. Права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Участвовать в управлении Учреждением:

- на создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора;
- вносить в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за реализацию в полном объеме Коллективного договора;
- за соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- за соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом, Попечительским советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемых на заседаниях работников Общего собрания трудового коллектива. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах, в соответствии и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

Принято и рассмотрено на Совете Учреждения, единогласно,
протокол № 2 от «01» 03 2015 г.