



**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2021 г.

№692

О приёме образовательных организаций
к новому 2021/2022 учебному году

В соответствии с Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 17 мая 2021 г. №316-01-63-1169/21 «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года», в целях организованной подготовки и приемки образовательных организаций к новому 2021/2022 учебному году:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии (Приложение №1 к Распоряжению).
2. Утвердить Акт проверки готовности образовательной организации к новому 2021/2022 учебному году (Приложение №2 к Распоряжению).
3. Определить состав межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций к новому 2021/2022 учебному году (Приложение №3 к Распоряжению).
4. Межведомственной комиссии в срок с 2 по 12 августа 2021 года проверить готовность образовательных организаций к организации учебно-воспитательного процесса в новом 2021/2022 учебном году согласно графика (Приложение №4 к Распоряжению).
5. Начальнику Управления образования и молодёжной политики администрации Павловского муниципального округа (Г.А. Тюрина):
 - 5.1. обеспечить проверку готовности образовательных организаций к началу образовательного процесса в новом учебном году до 12 августа 2021 года;
 - 5.2. выделить транспорт для работы межведомственной комиссии.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

Глава местного самоуправления

А.О Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по приемке образовательных
организаций к новому 2021-2022 учебному году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по приемке образовательных организаций к новому учебному году (далее именуемая комиссией) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня образовательных организаций, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса, на обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование, на выполнение норм и правил санитарной гигиены, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы местного самоуправления Павловского муниципального округа, нормативно-правовыми актами Госпожнадзора и актами других ведомств, а также настоящим распоряжением.

1.3. Комиссия осуществляет приёмку образовательных организаций по согласованию с ОНД МЧС России г. Павлово и Павловского района.

1.4. Приёмка государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, расположенных на территории Павловского муниципального округа, осуществляется по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.5. Организация работы комиссии возлагается на Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа (далее- УОиМП), возглавляет комиссию заместитель главы администрации.

Секретарь комиссии назначается председателем из числа работников УОиМП.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала.

2.2. Организация работы совместно с соответствующими отделами администрации с Отделом надзорной деятельности МЧС России по г. Павлово и Павловскому району, ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» по обеспечению прав граждан Российской Федерации на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей и работников.

2.3. Участие в решении проблем по поддержанию, развитию образовательных организаций района, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников.

2.4. Рассмотрение предложений Отдела надзорной деятельности МЧС России по г. Павлово и Павловскому району, ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ», МО МВД России «Павловский», общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.5. Проверка материально-технической базы образовательных организаций на:

- соответствие базы образовательных организаций (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнение предписаний ОНД МЧС России по г. Павлово и Павловскому району, Роспотребнадзора, охраны труда,

- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания,

- организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования,

- создание условия для предотвращения травматизма детей и работников,

- создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья обучающихся,

- подготовку и сдачу образовательными организациями в администрацию Павловского муниципального округа актов готовности к новому учебному году.

2.6. Работа комиссии должна проводиться в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, и включать в себя:

- анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;

- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электроустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электропотребления, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае выявления комиссией нарушений образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Выезд комиссии в образовательные организации осуществляется по особому графику. В случае неготовности образовательной организации к приёму выезд комиссии может быть проведен повторно в более поздний срок.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.4. Заседание комиссии, выезды ведет председатель или его заместитель, секретарь протоколирует заседания.

3.5. Комиссия утверждает акты-приемки образовательных организаций.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения организации.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Структура и состав комиссии определяется распоряжением главы местного самоуправления.

5.2. В состав комиссии могут входить ОНД МЧС России, Управление по капитальному строительству администрации Павловского муниципального округа, ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ», МО МВД России «Павловский»).

5.3. В работе комиссии могут принимать участие руководители административно-территориальных управлений администраций муниципальных образований.

Акт
проверки готовности организации к новому 2021/2022 учебному году
составлен «___» _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением

_____ (наименование органа издавшего распоряжение)

от «___» _____ 20__ г. №___ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.

комиссией _____

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

_____ (полное наименование организации)

_____ (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный _____ номер

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

_____ (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____ выполнены _____,

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

- _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и
основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных
услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек,
в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них
поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные
организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____
человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1
класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;
 инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
 административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
 производственных работников - _____ человек _____ %;
 учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
 - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-

_____.
 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащен	Наличие документ	Наличие актов	Наличие и	Оборудование	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.	----- -								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, (имеются, не имеются)

_____ (обеспечивает, не обеспечивает проведение занятий)

его состояние удовлетворительное (не удовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20__ г. № _____,

_____ (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____ (имеется, не имеется)

6.Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____;
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации

_____;
а) медицинское обеспечение _____ (организовано, не организовано) осуществляется

_____ (штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) Оснащенность образовательной организации :

-бесконтактными термометрами _____ (кол-во шт.);

-дозаторами для обработки рук _____ (кол-во шт.);

-СИЗ (защитные маски, перчатки) _____ (имеются, не имеются);

-обеззараживатели воздуха (рециркуляторы) _____ (кол-во шт.)

Потребность _____ в _____ медицинском _____ оборудовании

_____ :

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____
мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема

пищи _____,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи

_____ ;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____
(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д)обеспеченность технологическим оборудованием -

_____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации

(оформлены, не оформлены)
Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой
посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные
недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)
Основные
недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ (соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации и материально-техническое обеспечение по безопасности дорожного движения:

а) Обеспеченность организации транспортными средствами для перевозки детей:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Год выпуска

_____ договор на техническое обслуживание № _____
от _____ заключен с _____

_____ договор на медицинское обслуживание № _____
от _____ заключен с _____

_____ лицензия на перевозку № _____ от _____

б) Наличие уголков по безопасности дорожного движения (имеются или нет) _____, количество уголков _____.

в) Наличие маршрута движения школьника "Дом-Школа-Дом"

_____ г) Наличие и соответствие паспорта дорожной безопасности существующей дорожной обстановке и нормам безопасности

_____ д) Наличие приказа руководителя о назначении ответственного за работу по организации обучения детей основам ПДД и профилактике ДДТТ (№ и дата приказа, _____ Ф.И.О. _____ ответственного)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
_____;
б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения
объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не
обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская _____ (дежурная) _____ служба

_____.
(организована, не организована)

Основные
недостатки: _____

_____.
12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным
требованиям: _____

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка
состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) _____ требования _____ пожарной безопасности

_____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

_____.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая

_____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на
включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится

_____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____ (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных _____ путей _____ и _____ выходов _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации _____.

_____ разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____.

_____ (назначены, не назначены)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от «___» (проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

_____.

_____ (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

_____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.

_____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

_____ (проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

_____ (организовано, не организовано)

14.Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15.Водоснабжение образовательной организации осуществляется

_____.

16.Газоснабжение образовательной организации: _____.

17.Канализация _____.

II.Заключение комиссии

_____.
(полное наименование организации)

к новому 2021 -2022 учебному году

_____.
(готова, не готова)

III.Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1.В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2.В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

С О С Т А В
межведомственной комиссии по приемке
образовательных организаций к новому 2021/2022 учебному году

Лисин Д.Н. - председатель комиссии, заместитель главы администрации Павловского муниципального округа;

Тюрина Г.А. - заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования и молодёжной политики администрации Павловского муниципального округа

Члены комиссии:

Баринова Л.М. - директор МУП «База общепита»;

Боровикова А.М. - заведующая ДШО ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» (по согласованию);

Завьялова В.А. - главный специалист Управления образования и молодёжной политики Павловского муниципального округа;

Лобанова И.В. – заместитель начальника Управления образования и молодёжной политики Павловского муниципального округа;

Мальшев О.В.- начальник ОНД МЧС России по Павловскому району (по согласованию);

Милицкова О.В.- начальник Управления по капитальному строительству администрации Павловского муниципального округа;

Приказчиков А.Б. - главный специалист Управления образования и молодёжной политики Павловского муниципального округа;

Ремизов А.С.- начальник МО МВД России «Павловский» Нижегородской области (по согласованию).

Родионов А.Н.- начальник Павловского МО ВО ФФГКУ УВО ВНГ России по Нижегородской области (по согласованию);

ГРАФИК
приёмки образовательных организаций
к новому 2021/2022 учебному году

2 августа 2021 года

1. МБОУ СШ с. Таремское 8.30-9.00
2. МБДОУ №2 с.Таремское 9.10-9.40
3. МБДОУ №3 с. Таремское 9.40-10.10
4. Таремский детский дом 10.20-11.00
5. ПАМТ 11.10- 12.00
6. ПТНХПР 13.00-13.40
7. ГБДОУ №10 г. Павлово 13 .45-14.15
8. ГКОУ Ш №2 г. Павлово 14.15-14.45
9. Павловский детский дом 15.00-15.45

3 августа 2021 года

- 1.МБОУ СШ №6 г. Павлово 8.30.-9.10
- 2.МБОУ СШ №3 г. Павлово 9.15-10.00
- 3.МАОУ СШ №10 г. Павлово 10.00.-10.50
- 4.МБОУ СШ №11 г. Павлово 11.00.-11.45
- 5.МАОУ СШ №16 г. Павлово 12.00.-12.50
- 6.МАОУ СШ №5 г. Павлово 13.30.-14.10
- 7.МАОУ СШ №9 г. Павлово 14.15.-15.00
- 8.МАОУ СШ №1 г. Павлово 15.10.-16.00

4 августа 2021 года

1. МБДОУ №4 г. Ворсма 8.40 -9.15
- 2.МАОУ СШ №1 г. Ворсма 9.20-10.00
- 3.ДДТ г. Ворсма 10.05.-10.40
4. МБДОУ №2 г. Ворсма 10.40 -11.15
5. МБДОУ №5 г. Ворсма 11.20 -11.50
- 6.МАОУ СШ №2 г. Ворсма 11.50-13.00
- 7.МБДОУ №6 г. Ворсма 13.50.-14.20
- 8.МБДОУ с. Грудцино 14.35.-15.00
- 9.МБОУ ОШ с. Грудцино 15.05.-15.45

5 августа 2021 года

- 1.МБОУ Ясенецкая СШ 8.40-9.10
- 2.МБДОУ №3 Ясенцы 9.15-10.00
- 3.МБОУ ОШ с. Абабково 10.20-10.50.
- 4.МБДОУ с. Абабково 10.50-11.20.

5.МБОУ СШ г. Горбатов	11.50-12.30.
6.ДДТ г. Горбатов	13.10-13.40
7.МБДОУ №3 г. Горбатов	13.50-14.20

6 августа 2021 года

1.МБДОУ №3 р.п. Тумботино	8.30.-9.00
2.МБДОУ №6 р.п. Тумботино	9.10.-9.40
3.МБДОУ №2 р.п. Тумботино	9.50.-10.20
4.МБДОУ №4 р.п. Тумботино	10.30.-11.00
5.МБОУ СШ №1 р.п. Тумботино	11.05.-11.40
6.МАОУ СШ №2 р.п. Тумботино	12.30-13.10
7.МБДОУ №1 р.п. Тумботино	13.15.-13.50

9 августа 2021 года

1.МБОУ ОШ с. Варез	8.50.-9.20
2.МАОУ ОШ д. Лаптево	9.50.-10.20
3.МБДОУ с. Ярымово	10.30-11.00
4. МБОУ СШ №7 г. Павлово	11.15.-12.00
5.ЦРТДЮ, СЮТУР	12.50-13.40
6.ДЮСШ г. Павлово	13.45-14.15
7.МБДОУ №1 г. Павлово	14.20-14.50
8.МБДОУ №19 г. Павлово	14.55-15.25

10 августа 2021 года

1. МБДОУ №24 г. Павлово	8.30-9.10
2. МБДОУ №21 г. Павлово	9.15-9.45
3. МБДОУ №15 г. Павлово	9.50-10.20
4. МБДОУ №13 г. Павлово	10.50 -11.20
5. МБДОУ №23 г. Павлово	11.25-12.00
6. МБДОУ №22 г. Павлово	12.40-13.10
7. МАДОУ №31 г. Павлово	13.15-13.50
8. МАДОУ №29 г. Павлово	13.55-14.30
9. МБДОУ №26 г. Павлово	14.35-15.10

11 августа 2021 года

1. МБДОУ с. Давыдово	8.30-9.00
2. МБДОУ №17 г. Павлово	9.10-9.40
3. МАДОУ №28 г. Павлово	9.40-10.10
4. МАДОУ №25 г. Павлово	10.20-10.50
5. МБДОУ №27 г. Павлово	10.55-11.30
6. МБДОУ №4 г. Павлово	12.40-13.10
7. МБДОУ №6 г. Павлово	13.10-14.00
5. МБДОУ №8 г. Павлово	14.00-14.30
9.МБДОУ №20 г. Павлово	14.40-15.30

12 августа 2021 года

1. МБДОУ №2 г. Павлово	8.30-9.00
2. МБДОУ №9 г. Павлово	9.10-9.50
3. МБДОУ №7 г. Павлово	10.00-10.30
4. МБДОУ №14 г. Павлово	10.30-11.00
5. МАДОУ №11 г. Павлово	11.10.-12.00
6. МБДОУ №18 г. Павлово	12.40-13.10
7. МБДОУ №5 г. Павлово	13.20-14.10
8. МАДОУ №30 г. Павлово	14.15-15.00

Сбор членов комиссии у здания Администрации Павловского муниципального округа (ул. Профсоюзная, д.42) в 8.20

